

## Susila Dharma – Soziale Dienste e.V.

Qualitätsbereich	IV. Teamkommunikation und -zusammenarbeit
Qualitätsleitsatz	<b>1. Die Zusammenarbeit des Teams von SD Deutschland ist wertschätzend, transparent und fördert das persönliche Wachstum</b>

### KRITERIEN

A	B	C	D	E	F
Aufgaben und Rollen der verschiedenen Gruppen sind definiert	Jedes Mitglied definiert seine Zugehörigkeit und kennt seine Rolle und Aufgabe	Es gibt regelmäßige Sitzungen	Haltung und Umgangston	Jedes Teammitglied trägt die Verantwortung für seine Ressourcen	Einstieg neuer Teammitglieder

### INDIKATOREN

Projektbetreuer	Definition der Kreise ist bekannt	Die Anzahl der Teamsitzungen incl. Klausurtagung wird von Klausur zu Klausur beschlossen Werden, wobei die Mindestanzahl 6 ist.	Wir sind uns bewusst, dass jeder einzelne die Verantwortung für das Gelingen der Arbeit trägt, deshalb ist der Umgangston wertschätzend und konstruktiv.	Teammitglieder teilen dem Team mit, wenn sich an ihren Ressourcen etwas ändert, holen sich ggf. Hilfe oder delegieren, das Team begleitet unterstützend.	Wir stellen sicher, dass Interessenten gut in die Arbeit eingeführt werden
Vorstand	Auf jeder Klausur ordnet sich jedes Teammitglied einem der Kreise zu.	Themen werden frühzeitig bekannt gegeben	Auf Wunsch testen die Subudmitglieder im Team		Reisekosten zur Klausurtagung oder einer Teamsitzung können bei Bedarf übernommen werden. Danach wird eine verbindliche Mitarbeit erwartet
Beirat	Wenn sich etwas ändert, ist man verpflichtet, es mitzuteilen Jedes Mitglied hat das Recht, Rolle und Aufgabe zu verändern	Reisekosten, die zur Erstattung eingereicht werden, sollen so gering wie möglich gehalten werden (z. B. durch frühe Buchung, Bahncard, Bildung von Fahrgemeinschaften)	Wir wertschätzen die Lernprozesse, die aus der Zusammenarbeit im Team entstehen.		

Andere Teammitglieder	Es ist Aufgabe des Teams, entstehende Lücken zu schließen.		Wir gestehen uns selbst und den anderen Lernprozesse zu.		
Geschäftsstelle (siehe QB II 1.2)			Wir bringen Geduld für uns selbst und die anderen auf.		

Qualitätsleitsatz	<b>2. Die Beschlussfassung ist klar geregelt und nachvollziehbar</b>			
<b>KRITERIEN</b>				
A	B	C	D	
Vorbereitung	Diskussion	Quorum	Beschluss	
<b>INDIKATOREN</b>				
Bei der Abstimmung sind die Fakten allen Abstimmenden bekannt.	Bei Entscheidungen, die Projekte betreffen, müssen der/die Projektbetreuer einbezogen werden.	Alle Beschlüsse fassen die anwesenden Teammitglieder.	Jeder Beschluss enthält den Inhalt der Aktion, die verantwortliche Person, den Zeitraum für die Umsetzung sowie die Kosten.	
Beschlüsse, die auf einer Teamsitzung gefällt werden sollen, werden in der Protokollvorlage als Vorschlag formuliert.	Wir achten auf eine aussagekräftige, mit überprüfbaren Fakten versehene Formulierung der Beschlüsse.		Eilige Entscheidungen können auch per E-Mail getroffen werden und werden bei der nächsten Sitzung ins Protokoll aufgenommen.	
		Das Team beschließt bis zum Jahresende das Budget für das kommende Jahr.	Nachträgliche Änderungswünsche werden wie neue Beschlussanträge behandelt.	
		Bei normensetzenden Entscheidungen sind ebenfalls alle anwesenden Teammitglieder stimmberechtigt. Auf Antrag kann die Stimmberechtigung auf die Kreise 1 und 2 eingeschränkt werden.	Die Umsetzung wird von der Geschäftsstelle kontrolliert.	